



Hauptstrasse 33, 3706 Leissigen
Telefon Schule: 033 847 14 63

Leissigen, August 2026

Klapp Anleitung für Eltern

Um eine optimale Kommunikation zwischen Schule und Eltern zu gewährleisten, nutzen wir **neu ab dem Schuljahr 2026/2027** die Klapp-App. Diese moderne Kommunikationsplattform ermöglicht es uns, Informationen effizient und schnell auszutauschen. Durch Klapp können wir Ihnen wichtige Nachrichten, Termine und Informationen direkt zukommen lassen, was den Kommunikationsfluss erheblich vereinfacht und beschleunigt.

Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, haben wir diese Klapp-Anleitung erstellt. Sie finden darin Schritt-für-Schritt-Erklärungen zur Installation, Registrierung und Nutzung der App. Bei Fragen oder Problemen stehen Ihnen die Schulleitung oder das Schulsekretariat gerne zur Verfügung.

Installation und Registration

Das [Video-Tutorial](#) führt Sie durch die Installation und Registration.

- Laden Sie Klapp im Apple- oder Play Store herunter.
- Kein Smartphone? Besuchen Sie das Klapp Portal www.klapp.mobi Konto erstellen: Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse, Name und Autorisierungs-Code ein (gemäss Einladung).
- Prüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang und erstellen Sie ein Passwort.
- Sie können sich jetzt mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden und Klapp verwenden.
- Ihr Klapp Profil: Überprüfen und ergänzen Sie Ihr Profil.
- Zusätzliche Verbindungen (z.B. Lebenspartner/in, Grosseltern, etc.)? Geben Sie die E-Mail Adresse der zusätzlichen Person sowie den Autorisierungs-Code des Kindes ein.

Weiteres Kind mit Klapp verbinden

Sie können ein Geschwisterkind mit der Klapp-App wie folgt verbinden:

- Öffnen Sie das Menü (drei Striche oben links) und wählen Sie «Meine Kinder».
- Klicken Sie am rechten unteren Displayrand auf das Plus-Zeichen.
- Bestätigen Sie, dass Sie Elternteil sind durch anklicken auf den entsprechenden Button/Knopf.
- In das sich öffnende Feld geben Sie den erhaltenen Autorisierungscode für das Kind ein, welches Sie mit Klapp verbinden möchten

Nachrichten

Sie können Textnachrichten verfassen und versenden.

- Öffnen Sie das Menü (drei Striche oben links) und wählen Sie Nachrichten.
- Das Plus-Zeichen rechts unten anklicken.
- Neue Nachricht anklicken.
- Empfänger eingeben oder anklicken und „weiter“ klicken.
- Nachricht verfassen und „fertig“ anklicken.
- Bei Bedarf Anhänge oder Links anhängen und „senden“ anklicken.

Absenzen

Ihr Kind kann nicht zur Schule kommen? Melden Sie die Absenz per Klapp.

Video-Tutorial

- Öffnen Sie das Menü (drei Striche oben links) und wählen Sie Nachrichten.
- Den blauen Stift rechts unten anklicken.
- Neue Absenz/Krankmeldung anklicken.
- Wählen Sie das betroffene Kind aus.
- Geben Sie das Absenz-Datum und die Absenz-Zeiten ein.
- Geben Sie den Absenz Grund bekannt.
- Wie bei Nachrichten können Sie auch eine Textvorlage hinterlegen oder eine Sprachnachricht senden. Ein Empfänger ist nicht auszuwählen, die Absenzmeldung geht an die Klassenlehrperson und alle betroffenen Fachlehrpersonen.
- Klicken Sie „senden“, um die Absenz zu übermitteln.

Sprachnachricht

Anstelle einer schriftlichen Nachricht können Sie eine Sprachnachricht übermitteln.

- Gehen Sie vor wie bei Nachricht senden.
- Anstelle Nachricht verfassen unter „Anhängen“ das Mikrofon anklicken, Sprachnachricht aufnehmen und „senden“ anklicken.

Textvorlage

Sie müssen sehr oft den gleichen Text übermitteln, dann verfassen Sie eine Textvorlage.

- Gehen Sie vor wie bei Nachrichten senden.
- Anstelle Nachricht verfassen wählen Sie das Zeichen  neben dem Text „Textvorlage einfügen“ und hinterlegen Sie einen standardisierten Text.

Kalender

Die Lehrpersonen erfassen im Kalender Termine, die für Sie von Belang sind.

- Öffnen Sie das Menü (drei Striche oben links) und wählen Sie Kalender.
- Um die Daten mit Ihrem Kalender zu synchronisieren, wählen Sie das Zeichen 

Übersetzungsdienst

Sie können sich Nachrichten in Ihre gewünschte Sprache übersetzen lassen. [Video-Tutorial](#)

- Öffnen Sie das Menü (drei Striche oben links) und wählen Sie Einstellungen.
- Übersetzungen anwählen.
- Wählen Sie Ihre gewünschte Sprache.
- Bei eingehenden Nachrichten klicken Sie rechts oben auf  und dann 

Einstellung Sprache

Sie können wählen, in welcher Sprache Sie die Klapp-App nutzen möchten.

- Öffnen Sie das Menü (drei Striche oben links) und wählen Sie Einstellungen.
- Sprache anwählen.
- Wählen Sie Ihre gewünschte Sprache.

Einstellung Freigabe Kontaktaufnahme

Sie können entscheiden, ob andere Eltern der Kinder Ihrer Klasse Sie kontaktieren dürfen.

- Öffnen Sie das Menü (drei Striche oben links) und wählen Sie Einstellungen.
- Mein Profil anwählen.
- E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer für die Kontaktaufnahme freigeben.

Kontaktaufnahme mit Eltern

Sie können Eltern aus der Klasse Ihrer Kinder über Klapp kontaktieren.

- Öffnen Sie das Menü (drei Striche oben links) und wählen Sie Meine Kinder.
- Gewünschtes Kind anwählen.
- Klasse anwählen.
- Auf Schüler:innen klicken und wählen ob Kontakt über E-Mail oder Tel. stattfinden soll (funktioniert nur, falls Benutzer die Daten freigegeben haben).

Video-Tutorials

Installation und
Registration



Absenzen



Übersetzungsdienst

